



สำนักจุฬาราชมนตรี  
SHEIKHUL ISLAM OFFICE

ใบคำร้องขอรับการแปล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ-นามสกุล / .....

ชื่อ-นามสกุลภาษาอาหรับตรงตามประกาศนียบัตร(ชาฮาดะห์) / .....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน / หมายเลขหนังสือเดินทาง .....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตรงกับ ค.ศ..... อายุ..... สถานที่เกิด.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

โทรศัพท์..... มือถือ ..... แฟกซ์.....

อีเมล-E-mail / .....

ชื่อ-สกุลบิดา-มารดา(ภาษาไทย).....

ชื่อ-สกุลบิดา-มารดา(ภาษาอาหรับ).....

มีความประสงค์ขอรับการแปลเอกสาร ดังนี้ กรุณาทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องว่างที่ต้องการขอรับแปลเอกสาร

- |                    |                          |                 |                          |                 |                          |
|--------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| 1-สูติบัตร         | <input type="checkbox"/> | 2-ประกาศนียบัตร | <input type="checkbox"/> | 3-ใบเกรด(คะแนน) | <input type="checkbox"/> |
| 4-ทะเบียนบ้าน      | <input type="checkbox"/> | 5-บัตรประชาชน   | <input type="checkbox"/> | 6-ใบเปลี่ยนชื่อ | <input type="checkbox"/> |
| 7-ใบเปลี่ยนนามสกุล | <input type="checkbox"/> | 8-มรณบัตร       | <input type="checkbox"/> | 9-ใบรับรองแพทย์ | <input type="checkbox"/> |
| 10- ใบสมรส         | <input type="checkbox"/> |                 |                          |                 |                          |

เอกสารอื่นๆโปรดระบุให้ชัดเจน.....

ลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

หมายเหตุ : กรณียื่นเอกสารเพื่อขอรับการแปลผ่านทางอีเมลเมื่อถึงกำหนดวันรับเอกสารกรุณานำเอกสารฉบับจริงมาด้วย