



สำนักจุฬาราชมนตรี
SHEIKHUL ISLAM OFFICE

ใบคำร้องขอรับการแปล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ-นามสกุล /

ชื่อ-นามสกุลภาษาอาหรับตรงตามประกาศนียบัตร(ชาฮาดะห์) /

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน / หมายเลขหนังสือเดินทาง

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตรงกับ ค.ศ..... อายุ..... สถานที่เกิด.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

โทรศัพท์..... มือถือ แฟกซ์.....

อีเมล-E-mail /

ชื่อ-สกุลบิดา-มารดา(ภาษาไทย).....

ชื่อ-สกุลบิดา-มารดา(ภาษาอาหรับ).....

มีความประสงค์ขอรับการแปลเอกสาร ดังนี้ กรุณาทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องว่างที่ต้องการขอรับแปลเอกสาร

- | | | | | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| 1-สูติบัตร | <input type="checkbox"/> | 2-ประกาศนียบัตร | <input type="checkbox"/> | 3-ใบเกรด(คะแนน) | <input type="checkbox"/> |
| 4-ทะเบียนบ้าน | <input type="checkbox"/> | 5-บัตรประชาชน | <input type="checkbox"/> | 6-ใบเปลี่ยนชื่อ | <input type="checkbox"/> |
| 7-ใบเปลี่ยนนามสกุล | <input type="checkbox"/> | 8-มรณบัตร | <input type="checkbox"/> | 9-ใบรับรองแพทย์ | <input type="checkbox"/> |
| 10- ใบสมรส | <input type="checkbox"/> | | | | |

เอกสารอื่นๆโปรดระบุให้ชัดเจน.....

ลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

หมายเหตุ : กรณียื่นเอกสารเพื่อขอรับการแปลผ่านทางอีเมลเมื่อถึงกำหนดวันรับเอกสารกรุณานำเอกสารฉบับจริงมาด้วย